

Схвалено:

Педагогічною радою

КЗДО (ясла-садок) «Теремок»

Михайлівської селищної ради

(протокол від _____ № _____)

Затверджено:

Директор КЗДО (ясла-садок)

«Теремок»

Михайлівської селищної ради

_____ В.СТРЮК

«__» _____

**Річний план роботи
КЗДО (ясла-садок) «Теремок»
Михайлівської селищної ради
Михайлівського району
Запорізької області
на 2021 – 2022 навчальний рік**

Проблемна тема:

«Комплексний підхід до особистісного зростання дошкільників та забезпечення умов для зміцнення їх фізичного та психологічного здоров'я»

ЗМІСТ

1. Інформаційна картка
2. Аналіз освітньо-виховної та методичної роботи за 2020-2021 н.р.
3. Завдання на навчальний рік та оздоровчий період
 - 3.1. Орієнтовний розподіл занять
4. Методична робота з кадрами
 - 4.1. Підвищення педагогічної майстерності
 - 4.2. Удосконалення педагогічної творчості
 - 4.3. Атестація, курсове підвищення кваліфікації педагогічних працівників
 - 4.4. Самоосвіта
 - 4.5. Педради
 - 4.6. Масові заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого та музично-естетичного циклів
 - 4.7. Діагностика та моніторингові дослідження
5. Вивчення стану організації дітей
6. Організаційно-педагогічна робота .
 - 6.1. Взаємодія ЗДО з початковою ланкою Михайлівського НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – гімназія»
 - 6.2 Взаємодія з родиною
7. Робота методичного кабінету
 - 7.1. Оснащення методичного кабінету
 - 7.2. Конкурси, виставки, фестивалі, проекти
8. Адміністративно-господарська діяльність
 - 8.1. Зміцнення матеріально-технічної бази;
 - 8.2. Фінансово-господарська діяльність
 - 8.3. Виробничі наради
 - 8.4. Загальні збори трудового колективу

Додатки

- Додаток №1 План проведення свят та розваг
- Додаток №2 Тематичні тижні, дні
- Додаток №3 Нарadi при директору
- Додаток № 4 Перспективний план атестації та проходження перепідготовки педагогічних працівників.
- Додаток № 5 Охорона життя та безпека життєдіяльності учасників освітньо-виховного процесу
- Додаток № 6 Гурткова робота
- Додаток № 7 План роботи на літній період
- Додаток № 8 План роботи практичного психолога
- Додаток № 9 План роботи інструктора з фізкультури
- Додаток № 10 План роботи медичної сестри
- Додаток № 11 План-циклограма здійснення внутрішнього контролю в КЗДО «Теремок» на 2021-2022 н.р.
- Додаток № 12 Співпраця з установами та організаціями
- Додаток № 13 План заходів щодо охорони дитинства.

1. Інформаційна картка

Повна назва дошкільного навчального закладу (за статутом)	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Теремок» Михайлівської селищної ради Михайлівського району Запорізької області
Ідентифікаційний код	34120351
Адреса закладу	72002 Запорізька область, Михайлівський район, смт. Михайлівка, вул. Шкільна, 228
Телефон	2-26-16 2-43-76
E-mail	dnz_teremok2@i.ua
Прізвище, ім'я, по батькові директора	Стрюк Валентина Іванівна
Освіта директора (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення)	Вища освіта Красноармійське педагогічне училище. «Вчитель початкових класів» 1974 р. Одеський педагогічний університет ім. Мечникова «Викладач української мови і літератури, філолог» 1981 р.
Дата заснування закладу	22 червня 1992 р.
Мова навчання	українська
Перелік освітніх програм	«Дитина в дошкільні роки» Комплексна освітня програма . Запоріжжя 2016 р., «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт». Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку, Запоріжжя 2020р. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» (Від народження до трьох років) К., «МЦФЕР - Україна», 2015р. Комплексна освітня програма «Світ дитинства» Богуш А.М., «Мандрівець», 2016 р.

	<p>Програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі «Грайлик», «Мандрівець», 2014р.</p> <p>Програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура» М.М. Єфименко, «Мандрівець», 2014 р.</p> <p>Програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку, Лохвицька, Л.В., «Мандрівець», 2014р.</p>
Характеристика мережі:	<p>11 вікових груп</p> <p>I молодша група – 2</p> <p>II молодша група – 2</p> <p>Середні групи – 3</p> <p>Старші групи - 4</p>
Режим роботи закладу	10,5 годин
Кількість штатних одиниць	59
Якісний склад педпрацівників	23

2. Аналіз освітньо-виховної та методичної роботи за 2019-2020 н.р.

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Теремок» Михайлівської селищної ради здійснює освітньо-виховну діяльність відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад України, Статуту ЗДО, розпоряджень селищного голови Михайлівського району Запорізької області, наказів та інших розпорядчих документів відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму виконавчого комітету Михайлівської селищної ради, інших нормативно-правових актів.

Організація освітньо-виховного процесу в дошкільному закладі була спрямована на реалізацію основних завдань ЗДО, при визначенні яких, були враховані їх сучасність, актуальність, аналіз результатів роботи за 2019-2020 навчальний рік. Метою роботи нашого колективу є забезпечення ціннісного розвитку дитини, розвиток її творчої спрямованості, розкриття потенційних можливостей при забезпеченні дитячої субкультури та визнанні унікальності ролі дошкільного дитинства в становленні особистості.

Колектив ЗДО в 2020-2021 н.р. працював над реалізацією науково-методичної теми: «Впровадження компетентнісного підходу в закладах освіти об'єднаної територіальної громади». Протягом року педагоги перебували у творчому пошуку щодо розв'язання таких завдань:

1. Організація сучасного освітнього середовища закладу дошкільної освіти сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини в умовах нової української школи.

2. Формування уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навчального середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.

3. Оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності в дошкільному закладі як важливої складової фізичного розвитку дошкільників.

Зміст освітньо-виховного процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти, відповідно комплексної освітньої програми «Дитина в дошкільні роки», комплексної освітньої програми для дошкільних навчальних закладів «Світ дитинства» (розділ «Мовлення дітей»), Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» (від народження до трьох років). Реалізація освітньо-виховних завдань здійснювалась на засадах особистісно-орієнтованої моделі організації педагогічного процесу, в якій створення повноцінного розвивального середовища і забезпечення відповідної позиції вихователя в організації діяльності дітей є провідними умовами успішного її виконання.

Освітньо-виховний процес забезпечували 24 педагоги: директор, вихователь-методист, практичний психолог, інструктор з фізичного виховання, 2 керівника музичних, керівник гуртка, 17 вихователів. З них мають вищу освіту – 9, вищу базову (бакалавр) – 2, неповну вищу – 13.

Склад педагогічних працівників по кваліфікаційним категоріям:

✓ «спеціаліст вищої категорії» - 3 педагоги, що складає 13%;

- ✓ «спеціаліст I категорії» - 3 педагоги – 13%;
- ✓ «спеціаліст II категорії» - 1 педагог – 4 %;
- ✓ «спеціаліст» - 17 педагогів – 70%;
- ✓ 1 працівник здобуває фахову освіту у вищому навчальному закладі.

Педагоги закладу, усвідомлюючи важливість реформування і оновлення дошкільної освіти, постійно намагаються підвищувати свій професійний рівень через самоосвіту, тематика якої визначається самими педагогами з урахуванням потреб освітнього процесу та рівня їхньої підготовки; прийняття активної участі у різноманітних методичних заходах ЗДО та громади та проходження курсової підготовки. Так, у 2021 році підвищили кваліфікацію при КЗ «ЗОІППО» ЗОР 2 педагоги і 2 педагоги заплановані на вересень поточного року.

Відповідно перспективного плану атестації та річного плану роботи ЗДО на 2020-2021 н.р. проведена атестація педагогічних працівників. Атестовано – 6 педагогів, що складає 25% від загальної кількості педагогів. За результатами атестації можна відзначити, що професійна компетентність педагогів закладу зростає: Патехі Н.М., вихователю, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»;

Нехода В.І., керівник музичний, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;

Машталер Р.П., Шишлова Л.М., вихователі, відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст» із встановленням 11 тарифного розряду;

Логутенко В.М., Ампілова Л.В., вихователі, відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст» із встановленням 11 тарифним розрядом.

Атестація педагогічних працівників не тільки успішно виконує стимулюючу функцію та зумовлює стійку тенденцію до зростання якісного складу педагогічного колективу, а й закріплює системну та ефективну роботу педагогічного колективу в режимі інноваційних змін, забезпечує оптимальні умови для формування професійної мобільності та конкурентноспроможності педагогів у контексті сучасного суспільно-професійного устрою. На педраді педагоги презентували свої творчі звіти

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітньо-виховний процес на виконання головних завдань протягом навчального року були проведені різні методичні заходи, а саме:

✓ найважливішою формою підвищення рівня педагогічної майстерності, креативності педагогів була педрада. Проведені педради відзначались актуальністю, науковістю, педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи. Були проведені такі педагогічні ради:

1. «Погляд у майбутнє і реальні кроки для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини»

Форма проведення: круглий стіл.

2. «Інноваційне розвивальне предметне середовище: принципи, модель, акценти».

Форма проведення: робота творчих груп.

3. «Від розмаїття форм до якості виховання».

Форма проведення: комбінована: «Брей ринг» і «Педагогічна майстерня».

4. «Підсумки року. Характеристика стану освітньо-виховної роботи».

Форма проведення: традиційна.

✓ На належному рівні пройшли:

* Семінар– практикум «Сучасні проблеми формування природничого– екологічної компетентності дошкільників» (керівник Логутенко В.М.);

* Семінар-практикум «Моделювання освітнього, предметно-розвивального середовища в дитячому садку в умовах досягнення якості дошкільної освіти» (керівник Машталер Р.П.).

* Семінар «Сучасні підходи в організації співпраці музичного керівника та вихователя ЗДО» (керівник Нехода В.І.).

* Засідання творчої групи «Виховання дитини, як всебічно розвиненої творчої особистості, спроможної освоювати принципово нові сфери діяльності» (керівник Сьмордова Л.Ф.).

* Майстер-клас «Мудра сова» (керівник Ампілова Л.В.).

* Батьківський клуб «Дитина в світі музики» (керівник Нехода В.І.).

* Семінар – квест «Рух – це здоров'я» (керівник Качанова М.В.).

Ключове місце в системі методичної роботи з педагогами посіли активні форми навчання: ділова гра, тренінг. Це особливі форми навчання, що не лише ґрунтуються на реальних знаннях учасників, а й дають змогу пережити та перевірити їх на власному досвіді.

Готували та провели:

* ділову гру «Збережемо Планету для нащадків» вихователь Патеха Н.М.;

* тренінги: «Розвиток мотивації до навчання та моральних цінностей», «Вчимося спілкуватися», «Професіоналізм і особистісне зростання педагогів» практичний психолог Гречишнікова С.Г.

Інноваційна діяльність стала стимулюючим чинником у розвитку закладу. Педагогічний колектив відповідно до «Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.11.2020 р., з метою удосконалення освітньо-виховного процесу використовують спеціальні програми та альтернативні методики, а саме:

* оздоровча спрямованість освітнього процесу в закладах освіти (автор Н. Денисенко);

* фізичне виховання дітей М. Єфименка;

* теорія розв'язання винахідницьких завдань Альшуллера;

* методика розвитку творчих здібностей на заняттях з малювання (автор Л.Шульга);

* використання схем-моделей для навчання дітей описових розповідей (автор Т.Ткаченко);

* логічні блоки З. Дьєнеша.

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводять тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані,

домінантні заняття в залежності від освітніх ліній, обраного напрямку, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей. Під час таких занять діти сприймають і вирішують різноманітні пізнавальні та проблемні завдання, дають відповіді на запитання, самостійно роблять висновки та узагальнення, висловлюють судження.

Підвищенню професійної компетентності педагогів позитивно сприяла така форма методичної роботи, як колективний перегляд педагогічного процесу, під час якого вихователі мали можливість обмінятися досвідом роботи. Вдале заняття захоплює присутніх майстерністю того, хто його проводить, спонукає до пошуків, стимулює до творчості. Своїм практичним досвідом щодо використання прийомів мнемотехніки під час колективного перегляду поділилися вихователі Логутенко В.М., Патєха Н.М.; інтегровані заняття з пріоритетом соціально-природничих завдань провели Машталер Р.П. («Осінні явища»), Кравченко М.В. («Подорож Незнайки країнами світу»); Шишлова Л.М. поділилася досвідом роботи з розвитку зв'язного мовлення, використовуючи інноваційні технології; Сільвеструк Т.С. – з формуванням у дітей логіко-математичних навичок.

Відповідно до вимог Закону України «Про загальну освіту» на належному рівні знаходиться взаємозв'язок між змістом, методами, організаційними формами сумісної роботи між дошкільною та початковою ланками освіти. Взаємозв'язок навчальної та позанавчальної діяльності забезпечувався співробітництвом вихователів та вчителів НВК – ЗОШ I-III ступенів-гімназія».

Протягом року педагогічний колектив ЗДО працював над питанням модернізації підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю.

Вихователі дошкільного закладу, в зв'язку з карантинними вимогами, інформацію для батьків виставляли на сайті ЗДО, соціальній мережі Facebook. Вдало проходили спільні виставки робіт батьків і дітей та конкурси за різними темами.

Протягом року проведено:

* Тематичні тижні: сім'я «Батьки і діти, діти і батьки – одвічне й нероздільне коло», фізичної культури і спорту, творчості, пам'яті Т.Г. Шевченка, екологічний «Чарівний світ природи».

* Дні: «Я люблю себе», гарного настрою, улюблених іграшок, гумору, вишиванки.

* Конкурси: готовність груп до нового навчального року, «Осіння фантазія» (кращий букет), українська народна іграшка.

* Виставки: тематичні «Дивлюсь я на світ – і все мене дивує», «Пасха - 2021», нові доріжки здоров'я, «Вишиванкові візерунки», «У вишиванці вся моя сім'я».

* Акція: «Допоможемо птахам взимку».

Дошкільний заклад є учасником територіальних, обласних заходів, зокрема:

✓ конкурсної програми Місячника безпеки життєдіяльності серед дітей: малюнки та поробки за мотивами мультсеріалу «Фокс і Трот поспішають на допомогу», де посіли I місце (вихователь Патєха Н.М.) та II місце (вихователь Каменська В.О.).

✓ Міжрегіонального фестивалю ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив», де вихованець старшої групи № 10 (вихователь Тимофієва О.С.) став переможцем I етапу та посів III місце в II етапі фестивалю.

✓ Всеукраїнського конкурсу дитячих малюнків та робіт декоративно-прикладної творчості на протипожежну та техногенну тематику;

✓ обласної благодійної акції «З любов'ю до матусі»;

✓ обласного фестивалю «Перлинки Запорізького краю», де здобули перемогу в територіальному етапі в номінації «Народна хореографія» (керівник музичний Ємельяненко Т.М.).

Педагоги закладу взяли участь у обласних фахових конкурсах:

Логутенко В.М. посіла II місце в територіальному етапі обласного фестивалю «Технологічний парк художньо-педагогічних ідей»;

Патеха Н.М. взяла участь в обласному фестивалі фахової майстерності «Світ дошкілля» (Методист року - 2021).

З метою забезпечити різнобічний розвиток дитини в ЗДО ведеться гурткова робота, яка є дієвою формою організації дитячої життєдіяльності і становить невід'ємну частину освітнього процесу.

Зростанню та розвитку індивідуальних здібностей, інтересів дітей, сприяла упродовж року робота музичних гуртків: «Веселі музики» (керівник Нехода В.І.), який навчав дітей колективній грі на дитячих інструментах; «Маленькі чобітки» (керівник Ємельяненко Т.М.), яка навчала вихованців танцювальним рухам.

З метою виявлення у дітей творчого потенціалу, розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей працювали гуртки: «Кольорові фантазії» (керівник Шишлова Л.М.), «Цікава математика» (керівник Харіна А.С.).

Така форма роботи надала можливість інтелектуальному, духовному і моральному збагаченню дитячої особистості, сприяла розвитку самопізнання.

На базі закладу для батьків, діти яких не відвідують дошкільний заклад, працює клуб «Дошколярик», де свої поради, консультації згідно з планом роботи надають спеціалісти ЗДО.

Консультативна робота психологічної служби була спрямована на оновлення змісту такої педагогічної роботи, як догляд за душевним станом вихованців: ведення бесід про емоційний стан, почуття, настрої людини, створення для дитини психологічного комфорту, який характеризується почуттям рівноваги, захищеності, статевого виховання, формування базових якостей особистості. Практичний психолог Гречишнікова С.Г. на корекційних заняттях з дітьми розвиває сприйняття, логічне мислення, пам'ять, увагу, уяву, допомагає дитині розкриватися, знімає закомплексованість у спілкуванні з друзями, дорослими.

Відповідно до річного плану роботи ЗДО протягом року проводилась ретельна робота з охорони життя та здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму. Ці питання знаходяться на постійному контролі адміністрації дошкільного закладу, обговорюються на педагогічних радах, нарадах при директору, виробничих нарадах, батьківських зборах.

Нещасних випадків з дітьми під час освітньо-виховного процесу не було. Цьому сприяло висвітлення інформації для батьків щодо попередження різних видів травмування дітей на сайті ЗДО, соціальній мережі Facebook.

Педагогами проведено різноманітні форми роботи з дітьми: заняття, бесіди, дидактичні ігри, цільові прогулянки, за допомогою яких у дітей формувались уявлення про можливі небезпечні ситуації, відпрацьовувались стереотипи поведінки в умовах загрози та виникнення небезпечних ситуацій. На достатньому рівні пройшли традиційні щорічні заходи: «Тиждень безпеки дитини», «Тиждень знань з основ безпеки дитини», «День рятувальника», «Місячник цивільного захисту», «День охорони праці», «Тиждень безпеки дорожнього руху».

Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного закладу приділяв формуванню здоров'я зберігаючої компетентності дітей. У кожній віковій групі наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. Одним із пріоритетних напрямків роботи установи є рухова активність вихованців, навчання дітей берегти і зміцнювати своє здоров'я. Фізичні рухові навантаження, що їх дають дітям з урахуванням віку та індивідуальних особливостей розвитку, сприяють підвищенню рівня оцінки і самооцінки, впевненості у своїх силах. Запровадження чіткої системи фізичного виховання створили необхідні умови для зміцнення здоров'я, гармонійного, фізичного розвитку та доброї рухової підготовки дітей. Тричі на рік інструктором з фізкультури Качановою М.В. були організовані та проведені тижні фізкультури з цікавими фізкультурними розвагами та нетрадиційними заняттями.

Серед актуальних завдань, які розв'язує дитячий садок, чільне місце належить екологічному вихованню. Педагоги під час освітньо-виховного процесу знайомили та навчали дітей умінню розумно та раціонально користуватися природними ресурсами. На педагогічній раді були розглянуті питання з даної проблеми.

Патріотичне виховання завжди було невід'ємною складовою виховного процесу в системі дошкільної освіти, адже в період дошкільного дитинства відбувається формування культурно-ціннісних орієнтацій духовно-етичної основи особистості дитини, розвиток її емоцій, відчуттів мислення, механізмів соціальної адаптації в суспільстві, усвідомлення себе в навколишньому світі, тому у 2020-2021 н.р. згідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 р. № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» в ЗДО створене відповідне предметно-розвивальне середовище, розроблений власний план заходів з даної проблеми.

Методична робота в ЗДО має відносно безперервний, постійний, повсякденний характер. Це дозволяє в найтісніший спосіб зв'язувати зміст і характер методичної роботи з проблемами, ходом і результатами реального освітньо-виховного процесу, змінами в якості знань, умінь і навичок вихованців. Методична служба має можливість глибоко, протягом тривалого часу, вивчати діяльність і особистісні якості конкретних педагогів, виявляти недоліки і утруднення в їхній діяльності, а також прогресивні тенденції, паростки передового досвіду, педагогічного новаторства, що дозволяє зробити ріст педагогічної майстерності вихователів більш керованим процесом. Методична робота в ЗДО спрямована на безпосередній зв'язок з освітньо-

виховною роботою, навчанням вихователів робити по-новому та їх результатами, позитивними зрушеннями в розвитку особистості вихованців.

Основними принципами організації методичної роботи в ЗДО є науковість, зв'язок з життям та актуальність, системність, послідовність, наступність, оперативність, гнучкість, колективний характер.

Згідно з цим, у 2020-2021 н.р. в ЗДО проводилась систематична, послідовна робота з метою формування у дошкільників мотиваційної готовності до шкільного навчання.

Результативність роботи педагогічного колективу простежується через успішність та готовність дітей-випускників ЗДО до школи. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні, інтегровані, комплексні тематичні заняття. Організація виховання та розвитку дітей проводилась у розвивально-тематичному напрямку.

Моніторингом основних компетенцій дітей 6-го року життя було охоплено 64 дитини, що склало 59%. Зведені результати свідчать про наступне.

№ з / п	Вікова група	Всього дітей	Всього обстежено	Кількість дітей з високим рівнем числа обстежень	Кількість дітей з достатнім рівнем числа обстежень	Кількість дітей з середнім рівнем числа обстежень	Кількість дітей на рівні формування з числа обстеження
1.	«Пролісок» вихователі Бассараб І.В. Кравчанко М.В.	20	14(70%)	3 (21%)	7 (54%)	4 (25%)	0
2.	«Дзвіночок» вихователі Каменська В.О. Сіда Н.А.	21	12(57%)	2 (17%)	5 (42%)	5 (42%)	0
3.	«Калинка» вихователь Тимофієва О.С.	22	14 (64%)	0	7 (5%)	7 (50%)	0
4.	«Бджілка» вихователь Патеха Н.М.	20	12(60%)	5 (41,5%)	5(41,5%)	2 (17%)	0
5.	«Веселка» вихователі Сільвеструк Т.С., Гордійчук Н.О.	26	12 (46%)	0	4 (33%)	8 (67%)	0

Упродовж 2020-2021 н.р. на обліку 109 дітей 6-го та 7-го року життя. У зв'язку з карантинними обмеженнями відвідували 85 дітей. До школи випущено 75 дітей.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. Річний план виконано. Роботу педагогічного колективу оцінено як задовільну.

Основними питаннями, що треба вирішити у наступному навчальному році є:

- ✓ формування знань дітей про себе, про значення здорового способу життя;
- ✓ потребує постійного вдосконалення мовленнєвий розвиток дітей;
- ✓ потребує вдосконалення диференційований підхід до проведення організованих занять, дидактичних ігор за рівнями пізнавального розвитку;
- ✓ використовувати в освітньому процесі інноваційні технології, які забезпечать реалізувати діяльнісний підхід до навчальної діяльності;
- ✓ підвищувати рівень кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, здобуття вищої освіти за фахом та підвищенням результативності самоосвіти;
- ✓ активніше освоювати та впроваджувати в освітньо-виховний процес сучасні комп'ютерні технології.
- ✓ взаємодію з батьками зорієнтовувати на особистість дитини, використовуючи інтерактивні форми та методи роботи;
- ✓ педагогам активно брати участь у фахових конкурсах.

3. Пріоритетні завдання на 2021-2022 навчальний рік

Науково-методична проблема Михайлівської громади: «Впровадження компетентнісного підходу в закладах освіти об'єднаної територіальної громади».

Пріоритетний напрям діяльності ЗДО: фізкультурно-оздоровчий.

Проблемна тема ЗДО: компетентнісний підхід до особистісного зростання дошкільників та забезпечення умов для зміцнення їх фізичного та психічного здоров'я.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи в 2020 – 2021 навчальному році, досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив у 2021-2022 навчальному році буде спрямовувати свою діяльність на розв'язання основних пріоритетних завдань:

1. Формувати стійку мотивацію педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах оновленого змісту освітнього процесу та викликів сьогодення.

2. Активізувати роботу з дітьми по формуванню комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.

3. Побудова процесу фізичного виховання з позиції фізичного потенціалу дитини, її рухової активності в кожному віковому відтинку дошкільного дитинства як важливої передумови дальшого розвитку.

Завдання педагогічного колективу на літній оздоровчий період 2022 р.

1. Оздоровчі завдання:

- Створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних освітніх технологій;

- дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі відповідності тривалості сну віку дітей;

- підвищення ефективності освітньої роботи з питань особистої безпеки та безпеки життєдіяльності дітей;

- оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності з фізичним дистанціюванням дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;

- забезпечення умов для загартування дитячого організму.

2. Освітні завдання:

- спрямування освітньої роботи на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно-орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти та чинними Програмами «Дитина в дошкільні роки», «STREAM-освіта», «Я у Світі» (ранній вік);

- розвиток пізнавальних здібностей дошкільнят засобами ознайомлення дітей із природою влітку, використання епізодичних та довготривалих спостережень, дослідницько-наукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;

- збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, трудової тощо.

Перелік державних документів для використання в освітньому процесі в КЗДО «Теремок» у 2021 – 2022 навчальному році :

- Конституція України;
- Закон України «Про освіту» (зі змінами від 1 червня 2010 року №2289-VI);
- Закон України «Про дошкільну освіту» (із змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 20 грудня 2001 року № 2905-III, від 26 грудня 2002 року №380-IV, від 27 листопада 2003 року №1344- IV, оновлений 12.01.2006);
- Закон України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної, середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» (№2442- V від 06.07.2010р.);
- Закон України «Про охорону дитинства» (№2402-III від 26.04.2001р.);
- Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України (Указ Президента України від 04 липня 2005р. № 1013/2005р.)
- Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні (Указ Президента України № 244/2008р.)
- Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. № 305);
- Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року (Указ Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013)
- Концепція Національно-патріотичного виховання дітей та молоді (наказ Міністерства освіти і науки України 16.06.2015р. №64)
- Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності. (Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015р. № 446)
- Лист МОН України від 03.07.2009р. № 1/9-455 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах»;
- Лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010р. № 1.4/18-3082 Інструктивно-методичні рекомендації «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі»;
- Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період (Лист від 16.03.2012 № 1/9-198)
- «Про організацію короткотривалого перебування дітей у дошкільних навчальних закладах». Лист Міністерства освіти і науки України від 17.08.2015 № 1/9-431.;

- «Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах України». Наказ МОН України від 02.08.2015 № 458.;
- «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі.» Лист Міністерства освіти і науки України від 27.08.2004 № 1/9 – 438.;
- «Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують до ЗДО.» Інструктивно-методичний лист МОН України від 18.12.2000 № 1/9-510.
- «Підбір і використання іграшок для дітей раннього віку у ЗДО». Інструктивно-методичний лист МОН України від 17.03.2006 № 1/9/153.
- «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах». Лист МОН України № 1/9-396 від 25.07.2016р.
- «Про організацію фізкультурно – оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період ». Лист МОН України від 28.05.2012 № 1/9-413.
- «Про розроблення програм для дошкільної освіти ». Лист МОН України від 28.02.2013 № 1/9-152.
- «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів». Лист МОН України від 18.09.2014 № 1/9-473.
- «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах». Лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-454.
- «Організація фізкультурно – оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах ». Лист МОН України від 02.09.2016 № 1/9-456.
- «Про організацію національно – патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах». Лист МОН України від 25.07.2016 № 1/9-396.
- «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців». Лист МОН України від 25.07.2016 № 1/9-396.
- «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти». Лист МОН України від 19.04.2018 № 1/9-249.
- «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти». Лист Міністерства освіти і науки України від 09.12.2019 № 1/9-750.
- «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020-2021 н.р.» Лист МОН від 22.07.2020 № 1/9-394.
- Санітарний регламент для дошкільників навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234.

- Лист від 25.06.2020 № 1/9-348 «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти».
- Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік Лист МОН №1/9-344 від 07.07.2021 р.
- Лист МОН України № 1/9406 від 10.08.2021 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році».

Програми закладу :

1. Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція);
2. «Дитина в дошкільні роки». Комплексна освітня програма, науковий керівник К.Л. Крутій, «ЛПДС»,2016 р.
3. Комплексна освітня програма для дошкільних навчальних закладів «Світ дитинства», А.М. Богуш, «Мандрівець», 2016 р.
4. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» (Від народження до трьох років) К., «МЦФЕР - Україна», 2015р.
5. STREAM – освіта, або Стежинка у Всесвіт. Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку К. Крутій, «ЛПДС»,2020 р.
6. Програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі «Грайлик», «Мандрівець», 2014р.
7. Програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура», М.М. Єфименко, «Мандрівець», 2014 р.
8. Програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку., Лохвицька Л.В. «Мандрівець»,2014р.;

3.1. Орієнтовний розподіл занять на тиждень.

Вид заняття	3-й рік життя	4-й рік життя	5-й рік життя	6-й рік життя
Музична діяльність	2	2	2	2
Образотворча діяльність	2	2	2	2
Конструювання	2	-	-	-
Фізкультура	2	3	3	3
Ознайомлення із соціумом	1	2	2	2
Ознайомлення з довкіллям	1	1	1	2
Математичний розвиток	-	1	1	1
Розвиток мовлення	1	1	1	1
Художня література	1	1	1	1
Підготовка до навчання грамоти	-	-	1	2
Підготовка руки до письма	-	-	-	1
Загальна кількість занять	12	13	14	17

4. Методична робота з кадрами.

4.1. Підвищення педагогічної майстерності

№ п/п	Зміст роботи	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1.1	Вивчення та впровадження в практику роботи ЗДО методичних рекомендацій МОН, департаменту освіти, науки Запорізької облдержадміністрації, відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму виконавчого комітету Михайлівської селищної ради, постанов МОЗ та Головного санітарного лікаря України	методичні заходи	протягом року	директор, вихователь-методист, педагоги	
4.1.2	Забезпечення участі кожного педагога в різних формах методичної роботи ЗДО та методичних заходах об'єднаної територіальної громади з метою підвищення їх теоретичного рівня і фахової майстерності	методичні заходи	згідно з графіком	вихователь-методист	
4.1.3	Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.	консультування	протягом року	директор, вихователь-методист	
4.1.4	Проведення виставок – презентацій нової методичної літератури, кращого розвивального, дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики.	презентації	1р./квартал	вихователь-методист	
4.1.5	Виставка кращих ППД, педідей, інновацій педпрацівників закладу та ЗДО громади, області.	виставка	1р./квартал	вихователь-методист, педагоги	

4.1.6.	«Педагогічні зустрічі» з колегами об'єднаної територіальної громади з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами нового БКДО, контролю і керівництва в ЗДО тощо	«педагогічні зустрічі»	протягом року	директор, вихователь-методист	
4.1.7.	З метою підвищення якості освітнього процесу та фахової майстерності педагогів: ✓ проводити взаємовідвідування занять між колегами; ✓ здійснювати контроль за підготовкою педпрацівників до робочого дня та веденням ділової документації	відвідування занять	протягом року	директор, вихователь-методист, педагоги	
4.1.8.	З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2021-2022 навчальному році: ✓ визначити зміст освітнього процесу у вікових групах, систематично складаючи календарно-перспективні плани роботи. ✓ систематично проводити співбесіди з педагогами, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості дошкільної освіти.	бесіди	протягом року щомісячно	директор, вихователь-методист директор, вихователь-методист	
4.1.9.	Запровадження у закладі Єдиного методичного дня		четвер	вихователь-методист	
4.1.10	Активізація участі педагогічних працівників у онлайн-вебінарах, семінарах, марафонах тощо з метою підвищення кваліфікації та фахового рівня.	методичні заходи	протягом року	директор, вихователь-методист	

4.1.11	<p>Проведення педагогічних годин. Мета: знайомити педагогічний колектив із інноваційними педагогічними технологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження нової редакції БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку в умовах Нової української школи.</p>	педагогіч на година	протягом року	директор, вихователь-методист	
4.1.12	<p>Відкриті покази, взаємовідвідування: Мета: дотримання інноваційних підходів до планування та організації освітнього процесу в нових умовах; створення фундаменту успішності дитини в умовах Нової української школи: ✓ Сюжетне заняття з фізкультури «Міцна дружба подолає всі перешкоди»; ✓ Комплексне заняття з пріоритетом логіко-математичних завдань; ✓ Інтегроване заняття з розвитку мовлення з елементами художнього слова. ✓ Заняття – квест «Про дружбу і товаришування» ✓ Заняття – брейн-ринг «Знавець казок» з елементами театралізованої діяльності ✓ Розвивальне заняття «У чарівній країні емоцій».</p>	заняття	жовтень	Качанова М.В.	
4.1.13.	<p>Консультації для педагогів: ✓ Методичні рекомендації щодо розвитку мовлення</p>	консультація	вересень	Логутенко В.М.	
				Тимофієва О.С.	
				Гордійчук Н.О.	
				Карась Р.В.	
				Каменська В.О.	
				Чудновська Т.О.	

	<p>дошкільників та навчання їх рідної мови.</p> <p>✓ Перші кроки в математику.</p> <p>✓ Роль дихальних вправ на свіжому повітрі в умовах карантину.</p> <p>✓ Розвиваємо творчі здібності дошкільників засобами інтерактивних технологій.</p> <p>✓ Народна казка – віддзеркалення душі українського народу.</p> <p>✓ Роль музично-дидактичних ігор у роботі з дошкільниками.</p> <p>✓ Як прищеплювати любов дитини до рідної мови?</p> <p>✓ Як навчити дитину швидко й міцно запам'ятовувати інформацію?</p> <p>✓ Секрети вдалого спостереження з дітьми.</p>	<p>консультація</p> <p>консультація</p> <p>консультація</p> <p>консультація</p> <p>консультація</p> <p>консультація</p> <p>консультація</p>	<p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>Ніделько Н.Л.</p> <p>Мацейко Т.Д.</p> <p>Патєха Н.М.</p> <p>Ампілова Л.В.</p> <p>Ємельяненко Т.М.</p> <p>Горлакова А.Ю.</p> <p>Кравченко М.В.</p> <p>Машталер Р.П.</p>	
4.1.14.	Довідкове бюро з вихователями ранніх та молодших груп.	довідкове бюро	вересень-жовтень	вихователь-методист, практичний психолог	
4.1.15	Педагогічний коучинг «Ефективні форми співпраці дошкільного закладу з родинами»	коучинг	жовтень	вихователь-методист	
4.1.16.	Теоретичний семінар «Самоосвіта»: унікальні, актуальні, цікаві знахідки, результативність використання в роботі».	семінар	листопад	вихователь-методист	
4.1.17.	Семінар – практикум «Математична компетентність дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик та технологій»	семінар-практикум	січень	Тимофієва О.С.	

4.1.18.	Семінар – тренінг «Розвиток комунікативної культури педагогів у сучасному дошкільному закладі».	семінар - тренінг	листопад	Гречишнікова С.Г.	
4.1.19.	Майстер – клас «Мовленнєві цікавинки» (<i>використання прийомів педагогічної діяльності з розвитку мовлення дітей за допомогою казки, мнемотехніки, масажу, технології «Навчання в русі»</i>)	майстер-клас	згідно графіку	Патеха Н.М.	
4.1.20.	Педагогічна майстерня «Оптимізація форм планування напрямками STREAM - освіти».	семінар	вересень	вихователь-методист	
4.1.21	Тренінг «Професійна мобільність педагога або чому треба вчитися і зміцнюватися все життя?»	тренінг	грудень	Гречишнікова С.Г.	
4.1.22	Тренінг «Профілактика емоційного вигорання педагогів».	тренінг	лютий	Гречишнікова С.Г.	

4.2. Удосконалення професійної творчості

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма роботи	Примітка
4.2.1.	<p>З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2021 – 2022 навчальному році :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ визначити зміст процесу, скласти освітній план; ▪ проводити наради при директору , спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу; ▪ удосконалювати науково-методичний рівень професійної компетентності педагогів; ▪ впроваджувати педагогіку співробітництва в активний педагогічний процес ЗДО; ▪ забезпечити функціонування системи обліку особистих досягнень вихованців у засвоєнні навчального матеріалу. 	<p>до 31.08.2021 упродовж року</p> <p>постійно</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>вихователь – методист вихователь -методист</p> <p>вихователь -методист, педагоги</p> <p>вихователь -методист</p> <p>педагоги, практичний психолог</p>	<p>Спостереження</p> <p>Діагностика</p>	
4.2.2.	Продовжити роботу ініціативної групи «Формування екологічної компетентності дошкільнят через роботу на екологічній стежині».	упродовж року	Кравченко М.В.	ініціативна група	
4.2.3.	Продовжити роботу творчої групи з проблеми «Виховання дитини, як всебічно розвиненої, творчої особистості, спроможної освоювати принципово нові сфери діяльності.»	Згідно плану	Смьордова Л.Ф.	творча група	
4.2.4	Майстер – клас у формі математичного квесту «Цікава математика»	згідно плану	Логутенко В.М.	майстер – клас.	

4.3. Атестація, курсове підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповіда льний	Форма роботи	Примітка
4.3.1.	Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».	до 06.09	вихователь -методист, педагоги		
4.3.2	Проходження курсів підвищення кваліфікації при ЗОШПО (дистанційних, очних). ✓ Гордійчук Н.О., вихователь. ✓ Качанова М.В., інструктор з фізкультури ✓ Мацейко Т.Д., вихователь ✓ Тимофієва О.С., вихователь ✓ Гречишнікова С.Г., вихователь	06.09.- 17.09.2021 06.09. – 17.09.2021 згідно графіку згідно графіку згідно графіку	директор, вихователь -методист,	курси	
4.3.3	Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями	до 10.09.2021	члени АК, педагоги		
4.3.4	Підготовка наказів про хід атестації в поточному навчальному році	протягом року	директор	написанн я наказів	
4.3.5	Підготовка наказу про створення АК	до 20.09.2021	директор	наказ	
4.3.6	Засідання атестаційної комісії (АК) * розподіл функціональних обов'язків між членами АК; * складання графіку засідання АК.	до 20.09.2021	АК	протокол	
4.3.7	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	вересень	вихователь -методист		
4.3.8	Опрацювання законодавчої, правової, нормативної документації з питань	жовтень	члени АК		

	атестації				
4.3.9	Прийом АК заяв від педагогів: * про проходження позачергової атестації. * про перенесення строку атестації	до 10.10.2021 за потребою	члени АК		
4.3.10	Засідання АК: * розгляд поданих документів, допуск педагогів до атестації, затвердження списків педагогів, які атестуються. * співбесіда з педагогами з питання складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов проведення атестації.	до 20.10.2021	члени АК	протокол	
4.3.11	Складання плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.	до 27.10.2021	члени АК, вихователь методист		
4.3.12	Вивчення професійної діяльності педпрацівників: адміністрацією ЗДО, колективом, батьками.	до 15.03.2021	АК		
4.3.13	Проведення творчих звітів педагогів за міжатестаційний період	12.03.2021 на засіданні педради	АК		
4.3.14	Складання атестаційних характеристик на педагогів, які атестувалися.	до 15.03.2021	члени АК, вихователь -методист		
4.3.15	Підсумкове засідання АК (згідно плану графіку)	31.03.2021	голова АК	протокол	
4.3.16	Оформлення документації з атестації (атестаційні листи, протоколи засідань АК, накази з питань атестації тощо).	до 01.04.2021	секретар АК		

4.4. Самоосвіта

№ п/п	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін	Відповідальний	Примітка
4.4.1	Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого розвитку вцілому.		упродовж року	директор, вихователь - методист	
4.4.2	Систематичне вивчення стану самоосвіти педагогів із метою забезпечення її методичного супроводу . Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації		упродовж року	педагоги	
4.4.3.	Проведення презентацій творчих знахідок педагогів.	презентації	упродовж року	педагоги	
4.4.4.	Складання індивідуальних планів роботи із самоосвіти згідно індивідуальних проблем, над якими працюють педагоги.		до 15.09.2021 р.	педагоги	
4.4.5.	Проведення Днів методичного навчання педкадрів з метою : <ul style="list-style-type: none"> • оволодіння новими освітніми технологіями та педагогічними ідеями, новинками методичної літератури, сучасними підходами до планування освітнього процесу ; • надання методичної допомоги з питань самоосвіти та атестації 	практичні поради педпрацівникам	четвер	вихователь - методист	
4.4.6.	Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів		упродовж року	педагоги	

	дошкільного закладу в методичному кабінеті				
4.4.7.	Поглиблення інформаційно-комп'ютерного напрямку самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у між-атестаційний період – опанування навичок роботи з комп'ютером, відкритими й безкоштовними електронними ресурсами і технологіями, їх адаптування до власних потреб; забезпечення умов для навчання й оволодіння педагогами інформаційно-комунікативними технологіями та їх широкого використання в освітньому процесі.	дистанційн е навчання	упродовж року	педагоги	
4.4.8.	Активне залучення педагогів до обміну досвідом роботи з індивідуальних проблем самоосвіти через: <ul style="list-style-type: none"> - презентації професійних новинок; - подання матеріалів на інформаційних стендах; - педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань; - творчі звіти; - семінари, майстер-класи; засідання круглого столу - узагальнення досвіду. 	презентаці я стенди виставки	упродовж року	виховате ль- методист, педагоги	
4.4.9.	Співбесіди з педагогами щодо виконання планів роботи з підвищення професійного рівня з індивідуальних проблем самоосвіти.	співбесіди	1р в квартал	директор, виховате ль- методист. педагоги	

4.4.10	Опрацювання альтернативної програми формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт.		до 01.09.2021	педагоги.	
4.4.11	<p>Впроваджувати інноваційні технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ методику використання схем-моделей для навчання дітей описових розповідей (автор Т.Ткаченко); ✓ технологія розвитку творчої особистості Г. Альтшумера «Теорія розв'язання винахідницьких завдань»; ✓ методику розвитку творчих здібностей на заняттях з малювання (автор Л. Шультга); ✓ технологію фізичного виховання дітей М. Єфименка; ✓ оздоровчу спрямованість освітнього процесу в закладах освіти (автор Н. Денисенко); ✓ елементи музичного виховання К.Орфа <p>Моделювання музичної мови, використання нетрадиційних музичних інструментів;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ мнемотехніка, - засвоєння нової інформації, ✓ логічні блоки З. Дьенеша; ✓ «Паличка Кюїзенера» (сенсорно-пізнавальна та математична компетенція) 		упродовж року	педагоги	
4.4.12	<p>Використовувати теоретичний, практичний матеріали досвіду роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Прийоми мнемотехніки: розвиваємо пам'ять і зв'язне мовлення дітей», Л. 		упродовж року	педагоги	

<p>Васильченко, ЗДО «Ведмежатко», м. Шостка, Сумська обл. журнал «Вихователь-методист дошкільного закладу», № 10, 2019 р.;</p> <p>✓ «Інтелектуальний розвиток старших дошкільників у процесі формування елементарних математичних уявлень», І. Левковська ЗДО «Лісова казка», м. Бровари Київська обл. журнал «Вихователь – методист» № 4, 2016 р.</p>				
--	--	--	--	--

4.5. Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	--------------	---------------	----------

I. Тема: «Освіта сьогодні: виклики і реалії. Основні напрямки методичного менеджменту в роботі».

Форма проведення: круглий стіл.

Серпень

1.	Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей у дошкільному закладі в умовах адаптивного карантину.	Інформація	сестра медична старша	
2.	Обговорення листів МОН «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2021 – 2022 навчальному році»	Інформація	вихователь - методист	
3.	Обговорення і схвалення Плану роботи закладу та пріоритетних напрямків роботи на 2021-2022 н.р.; обговорення та схвалення планів роботи практичного психолога, інструктор із фізичної культури, сестри медичної старшої, планів та графіків роботи керівників гуртків на 2021-2022 навчальний рік.	обговорення	директор, практичний психолог, інструктор з фізичної культури.	
4.	Затвердження освітніх програм та розкладу тижневого розподілу занять у новому навчальному році.	обговорення	директор, педагоги	
6.	Різне		директор	

II. Тема: «Інноваційні методи розвитку мовлення дітей дошкільного віку».

Форма проведення: традиційна.

Листопад

1.	Результати виконання рішень попереднього засідання педради		директор	
2.	Цілісність, системність і послідовність планування й організації мовленнєвої роботи з дітьми	аналіз роботи вихователів довідка	вихователь-методист	
3.	Розвиток діалогічного мовлення дітей дошкільного віку під час сюжетно-рольових ігор	з досвіду роботи	вихователі	
4.	Розвиток уміння дітей висловлювати власну думку під час участі в полілогах і проблемних бесідах.	з досвіду роботи	вихователі	
5.	Презентація різних методів мовленнєвої роботи за змістом літературного твору.	презентація		Патєха Н.М., Гордійчук Н.О.
6.	Різне		директор	

III. Тема: «Удосконалення роботи з формування математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом STREAM – підходів».

Форма проведення: традиційна.

Березень

1.	Про виконання рішень попередньої педради	інформація	директор	
2.	Про STREAM освіту як інноваційний підхід до розвитку математичної компетенції дітей дошкільного віку	доповідь	директор	
3.	Про форми прояву і	презентація,	практичний	

	прийоми розвитку критичного мислення у дошкільнят.	рекомендації	психолог	
4.	Про застосування LEGO – конструювання як методу розвитку інженерного мислення	презентація з досвіду роботи	вихователі	
5.	Про стан запровадження і реалізацію освітніх завдань розділу «Математика. Логіка за альтернативною програмою «STREAM - освіта»	Довідка	вихователь-методист	
6.	Творчі звіти педагогів, що атестуються	звіти - презентації	вихователі	
7.	Різне.		директор	

IV. Тема: «Результативність освітньої та фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО».

Форма проведення: круглий стіл

Травень

1.	Про виконання рішень попередньої педради	інформація	директор	
2.	Частина 1 2.1. Аналіз освітньо-виховної та методичної роботи в ЗДО. 2.2. Рівень опанування знань, умінь, навичок вихованцями старшого дошкільного віку. 2.3. Аналіз соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі	довідка моніторинг аналіз	вихователь – методист вихователь – методист практичний психолог	
3.	Частина 2 3.1. Про створення безпечного освітнього середовища в закладі та попередження і протидії	інформація рекомендації	практичний психолог	

	булінгу за Листом МОН від 14.08.2020 № 1/9-436. 3.2. Про складові ефективної системи роботи зі здорового способу життя. 3.3. Аналіз рівня рухового розвитку дітей дошкільного віку	інформація – презентація аналіз	інструктор з фізкультури інструктор з фізкультури	
4.	Частина 3 4.1. План роботи ЗДО на літній оздоровчий період		директор	
5.	Різне.		директор	

4.6. Масові заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого та музично-естетичного циклів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
4.6.1	День знань для дошкільників «Дитячий садок – наш другий дім, добре й весело у нім».	01.09.2021	вихователі	
4.6.2	Заходи до Міжнародного дня миру – 21 вересня. Інтегроване заняття «Ми за мир».	21.09.2021	вихователі, музичний керівник	
4.6.3	Підготовка та проведення Днів здоров'я	1 р./місяць	інструктор з фізкультури	
4.6.4.	Підготовка та проведення Тижнів фізкультури	щоквартально	інструктор з фізкультури, вихователі	
4.6.5	Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (згідно плану – графіку керівників музичних)	щомісячно	музичні керівники	
4.6.6	Підготовка та проведення спортивно-масових свят і розваг (згідно план-графіку інструктора з фізкультури)	щомісячно	інструктор з фізкультури	
4.6.7.	Виставка дитячих малюнків з участю батьків «Дивлюсь я на світ і все мене дивує».	щоквартально	вихователь-методист	
4.6.8	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності в ЗДО	жовтень-листопад квітень-травень	директор, вихователь-методист вихователі	
4.6.9	Спортивне свято «Далі,	лютий	інструктор з	

	швидше, вище»		фізкультури	
4.6.10	День захисту дітей	01.06.2021	керівники музичні, вихователі	

4.7. Діагностика та моніторингові дослідження

№ з/п	Види діагностики	Термін	Відповідальний	Примітка
4.7.1	Моніторингові дослідження з питань розвитку дітей <i>(загальний розвиток, фізичний розвиток, музичний розвиток)</i>	вересень січень травень	вихователь-методист, вихователі, практичний психолог	
4.7.2	Діагностика професійної компетентності педагогів із проблемних питань у відповідності до пріоритетних напрямів роботи.	вересень листопад січень березень травень	вихователь-методист, практичний психолог	
4.7.3	Моніторингові дослідження навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за пріоритетними напрямами роботи	вересень-жовтень	вихователь-методист	
4.7.4	Моніторингові дослідження надання дошкільникам освітніх послуг та рівень їх якості, рівень виконання державних стандартів дошкільної освіти за БК та чинними програмами	квітень-травень	вихователь-методист, практичний психолог, інструктор з фізкультури	

4.8. Соціальний патронаж сім'ї, діти яких не відвідують ЗДО.

№ з/п	Види діагностики	Термін	Відповідальний	Примітка
4.8.1	Проведення соціального патронажу, спрямованого на виконання вимог Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».	протягом року	директор, вихователь-методист, педагоги	
4.8.2	Створення банку даних про дітей пільгового контингенту та складання соціального паспорта ЗДО	до 01.10.	директор, практичний психолог	
4.8.3	Складання та виконання плану роботи Консультативного центру для батьків або осіб, які їх замінюють, на 2021-2022 н.р.	до 01.09. протягом року	директор, вихователь-методист, педагоги	
4.8.4.	Складання тематики консультацій для батьків, діти яких не відвідують ЗДО. Забезпечення діяльності консультативного центру для батьків	до 01.09. згідно плану роботи КЦ	директор, вихователь-методист, практичний психолог, інструктор з фізкультури, сестра медична старша	

5. Вивчення стану організації освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6

I. Тематичний контроль

1.	Цілісність, системність і послідовність планування й організації мовленнєвої роботи з дітьми	листопад	довідка до педради наказ	директор, вихователь -методист	
2.	Про стан запровадження і реалізацію освітніх завдань розділу «Математика. Логіка», за альтернативною програмою «STREAM - освіта»	березень	довідка до педради наказ	вихователь -методист	

II. Комплексний контроль

1	2	3	4	5	6
1.	Стан когнітивного розвитку дітей в групах раннього віку.	лютий	інформація до наради при директору	директор, вихователь -методист	

III. Оперативний контроль

1	2	3	4	5	6
1.	Підготовка закладу до нового навчального року.	серпень	інформація до виробничої наради	комісія	
2.	Дотримання режиму: *прогулянок; *денного сну; *споживання їжі; *привітрювання.	вересень, січень вересень, березень жовтень листопад,	інформація до відома, до наради при директору	директор, вихователь -методист, сестра медична старша	

		січень, травень			
3.	Проведення: * ранкового прийому * ранкової гімнастики * спостережень	вересень, грудень квітень жовтень березень грудень травень	інформація до відома, до наради при директору	директор, вихователь -методист	
4.	Організація: * рухові активності * індивідуальної роботи з дітьми * самостійної художньої діяльності * взаємодії з батьками вихованців * гурткової роботи	вересень січень березень жовтень березень листопад квітень березень травень грудень березень	інформація до відома, до наради при директору	директор, вихователь -методист	
5.	Ведення ділової документації педагогами	листопад квітень	інформація до відома, до наради при директору	директор, вихователь -методист	
6.	Дотримання правил безпеки життєдіяльності	жовтень грудень січень травень	інформація до відома, до наради при директору	директор, вихователь -методист	
7.	Стан захворюваності вихованців ЗДО за 2021-2022 н.р.	травень	інформація до виробничої наради	сестра медична старша	
8.	Стан проходження медогляду працівниками ЗДО	лютий	інформація до виробничої наради	сестра медична старша	

9.	Стан харчування дітей	лютий	інформація до виробничої наради	сестра медична з дієтичного харчування	
----	-----------------------	-------	---------------------------------	--	--

IV. Вибірковий контроль

1	2	3	4	5	6
1.	Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг	щокварталь но	інформація до відома	директор, вихователь -методист,	
2.	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей	щокварталь но	інформація до виробничої наради	директор, вихователь -методист,	
3.	Стан самоосвіти педагогічних працівників	щокварталь но	інформація до наради при директору	вихователь -методист	

V. Підсумковий контроль

1	2	3	4	5	6
1.	Діагностика рівня виконання БКДО, формування життєвої компетенції старших дошкільників.	квітень	інформація до педради	директор, вихователь – методист	
2.	Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються	березень	інформація до засідання атестаційної комісії	члени АК	

6. Організаційно – педагогічна робота.

6.1. Взаємодія закладу дошкільної освіти «Теремок» з початковою ланкою Михайлівського НВК «ЗОШ I – III ст. - гімназія».

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1. Взаємодія управлінського складу				
1.	Ділові зустрічі з директором, заступником директора, вчителями.	Упродовж року	Директор, вихователь - методист	
2.	Вивчення нормативно-правової бази забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки дітей до навчання в школі	протягом року	директор, вихователі	
3.	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетенції дітей 5-6 – річного віку. Ознайомлення з Державним стандартом початкової освіти	вересень	директор, вихователь – методист, вихователі, практичний психолог	
4.	Укласти угоду про співпрацю ЗДО «Теремок» та Михайлівським НВК «ЗОШ I – III ст. – гімназія»	Вересень	Вихователь - методист, заступник директора гімназії	
5.	Узгодження планів соціальних заходів	Вересень	Вихователь - методист, заступник директора гімназії	
6.	Бесіди з питань взаємодії з вивчення психологічних умов, що сприяють формуванню здібностей дітей.	08-09.2021 р.	Практичний психолог ЗДО, психолог гімназії	
7.	Відстеження якості навчання випускників ЗДО.	Постійно	Вихователі	

II. Взаємодія педагогічних колективів.

1.	Взаємовідвідування педагогами уроків у гімназії та занять у ЗДО, сім'ї та школи	Жовтень 2021	Вихователі, вчителі
2.	Участь вчителів у методичних заходах ЗДО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педради; ✓ батьківські збори. 	Упродовж року	Директор, вихователь - методист
3.	Моніторинг функціональної готовності дітей до умов шкільного життя.	Березень – квітень 2022р.	Практичний психолог ЗДО
4.	Консультації для педагогів: <ul style="list-style-type: none"> • Першокласник у школі та вдома – проблеми адаптації; • Правова абетка; • Розвиток допитливості у дошкільника – основа пізнавальної активності учнів. 	Вересень Грудень Березень	Заступник директора НВК, Вихователь- методист
5.	Екскурсії: <ul style="list-style-type: none"> • до школи на свято «Першого дзвоника»; по ознайомленню зі школою (класи, бібліотека, спортивна зала).	вересень жовтень січень	вихователі вихователі
6.	«Введення в шкільне життя» <ul style="list-style-type: none"> • знайомство з режимом дня школяра, з правилами поведінки на уроках; • знайомство зі шкільним приладдям; • дидактичні ігри на шкільну тематику («Для чого потрібен предмет?», «Склади портфель», «Що можна і що не можна робити в школі»); • читання літератури на шкільну тематику; • зустрічі з школярами-випускниками, участь школярів у розвагах, святах та інших заходах у дитячому садку. • конкурс дитячого малюнку «Скоро я піду до школи» 	II півріччя	Вихователі, вчителі

7.	Взяти участь у методичних заходах НВК з метою вивчення кращих методів, форм роботи по забезпеченню наступності ЗДО та НВК	упродовж року	Директор, вихователь-методист
----	---	---------------	----------------------------------

III. Взаємодія з батьками.

1.	Батьківські збори в старших групах спільно з вчителями «На порозі Нової української школи»	квітень	Директор, вихователь-методист, вчителі, вихователі
2.	Умови успішного навчання дітей у школі: єдність вимог школи та дошкільного закладу. Виставка дитячих робіт	січень	Директор, вихователь-методист, вчителі, вихователі
3.	Проведення тематичних консультацій для батьків у старших групах: <ul style="list-style-type: none"> • «Ми майбутні школярі» • «Що має знати й уміти майбутній школяр?» 	вересень грудень	вихователі
4.	Групові й індивідуальні консультації для батьків із питань: <ul style="list-style-type: none"> - «Домашня школа мислення» - Підготовка дитини до школи - Збереження психічного здоров'я майбутнього першокласника - Формування правильної постави майбутніх школярів - Батьківський авторитет та його роль у підготовці до навчання в школі 	грудень січень лютий березень квітень	практичний психолог вихователь – методист практичний психолог інструктор з фізкультури вихователь-методист

6.2. Взаємодія з родиною

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
6.2.1.	Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірностей розвитку дитини, а також питання навчання та виховання дітей	упродовж року	директор	
6.2.2.	Всебічне вивчення становища, статусу родини та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу	упродовж року	вихователі	
6.2.3.	З метою ознайомлення батьків з практикою роботи дошкільного закладу, розкриття змісту роботи з різних напрямків, проводити Дні відкритих дверей	щоквартально	вихователь - методист	
6.2.4.	Провести облік дітей дошкільного віку визначеної території	до 01.08.2022 р.	робоча група	
6.2.5.	<p>З метою активного залучення батьків до освітнього процесу :</p> <p>➤ Організувати роботу консультативного бюро «На порозі школи»;</p> <p>➤ Залучати батьків до активної участі в музичних та спортивних святах і розвагах;</p>	<p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>директор, вихователь – методист, практичний психолог, вихователі</p> <p>вихователі</p>	

	<p>➤ Залучати батьків до посильної участі в оснащенні предметно – розвивального середовища в групі;</p> <p>➤ Провести анкетування батьків щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи</p>	протягом року	вихователі	
		квітень	вихователь - методист	
6.2.6.	<p>Проведення наочної пропаганди через поновлення :</p> <p>✓ Матеріалів батьківських куточків;</p> <p>✓ Куточків здоров'я;</p> <p>✓ Матеріалів куточка практичного психолога;</p> <p>✓ Матеріалів санбюлетенів;</p> <p>✓ Виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем;</p> <p>✓ Висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті ЗДО</p>	протягом року	<p>вихователь – методист</p> <p>сестра медична старша</p> <p>практичний психолог</p> <p>сестра медична старша</p> <p>вихователі</p> <p>вихователь - методист</p>	
6.2.7.	<p>Активне залучення батьків до виступів на батьківських зборах, підготовки матеріалів до батьківських куточків, оформлення фотовиставок, родинних альбомів тощо</p>	протягом року	директор, вихователь – методист, вихователі	
6.2.8.	<p>Активне використання можливостей Інтернету в роботі з батьками (перегляд відео, фото</p>		вихователі	

	повідомлень на своїх вебсторінках через смартфони та ін.)			
6.2.9.	Провести тиждень сім'ї	вересень	вихователі	
6.2.10.	Звіт керівника перед батьківською громадськістю.	червень 2022	директор	
6.2.11	Консультативний пункт «Дошколярик» для батьків, які не відвідують дитячий садок.	згідно графіку	директор, вихователь-методист, практичний психолог, інструктор з фізкультури, сестра медична старша.	
6.2.12	Презентація ранкових газет «Мрії про школу».	травень	вихователь-методист, батьки	
16.2.13	День довіри (зустріч бесіда в директора, практичного психолога, вихователя - методиста).	останній понеділок місяця	директор, практичний психолог, вихователь-методист	
16.2.14	Спортивне свято «Далі, швидше, вище»	лютий	інструктор з фізичної культури	

Загальні батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	------------------	--------------------	---------------	----------

I

Тема: «Створення фундаменту успішності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

1.	Перспективи та завдання розвитку ЗДО на 2021-2022 навчальний рік.	жовтень	Інформація	директор	
2.	Вектор		обговорення в	директор,	

	наступності державних стандартів дошкільної і початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».		«загальному колі»	вихователь – методист, батьки	
3.	Про розвиток логіко-математичної компетенції		консультація	вихователі	
4.	Вибори батьківського комітету			батьки	

II

Тема: «Підготовка дитини до шкільного життя» (круглий стіл)

1.	Чи готова дитина до навчання в НУШ?	травень	виступ - діалог	директор	
2.	Як формувати здоровий спосіб життя у дітей?		рекомендації	вихователі	
3.	Про важливість дитячого щеплення		Інформація	сестра медична старша	
4.	Про підсумки роботи колективу за навчальний рік		звіт	директор	

Групові батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
<u>Ранній вік</u>					
1. 2. 3. 4. 5. 6.	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Психоемоційний комфорт для дитини раннього віку в сім'ї та дитячому садку.</p> <p>Організація життєдіяльності дітей раннього віку в ЗДО</p> <p>Сучасні підходи до створення розвивального середовища</p> <p>Санітарно-гігієнічні вимоги до дитячих іграшок</p> <p>Анкетування батьків «Давайте знайомитися!»</p> <p>Вибори батьківського комітету</p>	жовтень	<p>Вихователь-методист</p> <p>вихователі,</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p>	<p>консультація</p> <p>інформація</p> <p>консультація</p> <p>інформація</p> <p>анкетування</p>	
1. 2. 3. 4.	<p style="text-align: center;">II</p> <p>Виховання самостійності, як запоруки життєвої компетентності.</p> <p>Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною.</p> <p>Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку».</p> <p>Звіт про роботу батьківського комітету.</p>	квітень 2022	<p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>Голова БК</p>	<p>консультація</p> <p>рекомендація</p> <p>фоторепортаж</p> <p>Інформація</p>	
<u>Молодший дошкільний вік</u>					
1. 2.	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Психологічний портрет дитини четвертого року життя</p> <p>Організація життєдіяльності дітей четвертого року життя в ЗДО. Дитина має бути здоровою. Розвиток рухової активності в</p>	жовтень 2021	<p>вихователь-методист</p> <p>вихователі</p>	<p>консультація</p> <p>інформація</p>	

3.	домашніх умовах. Вибори батьківського комітету		вихователі, батьки	інформація	
1.	Розвиток мовлення дошкільників в іграх-запорука мовленнєвої компетентності.	квітень 2022	вихователі	консультація	
2.	Як виховати любов до книжки? Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною.		вихователі батьки	консультація	
3.	Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку».		вихователі	фоторепортаж	
4.	Звіт про роботу батьківського комітету		голова БК	інформація	
Середній дошкільний вік					
1.	Психологічний портрет дитини п'ятого року життя.	жовтень 2021	практичний психолог	консультація	
2.	Організація життєдіяльності дітей п'ятого року життя в ЗДО.		вихователі	інформація	
3.	Допитливість – ознака креативності. Як виховувати чомусиків?		вихователі	рекомендація	
4.	Вибори батьківського комітету.		вихователі батьки	інформація	
1.	Гіперактивна дитина. Добре чи погано?	квітень 2022	вихователь-методист	консультація	
2.	Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною.		вихователі	рекомендації	
3.	Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку».		вихователі	фоторепортаж	
4.	Звіт про роботу батьківського комітету.		Голова БК	інформація	
Старший дошкільний вік					

<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Психологічний портрет дитини шостого року життя.</p> <p>Організація життєдіяльності дітей шостого року життя в ЗДО. Чи потрібні вашій дитині права? Законодавче забезпечення прав дитини в Україні.</p> <p>Вибори батьківського комітету</p>	<p style="text-align: center;">вересень 2021</p>	<p>вихователь-методист</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі, батьки</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p style="text-align: center;">II</p> <p>«Дитина зустрічається зі школою. Як подолати батьківські страхи перед школою?»</p> <p>Десять речей, які мають зробити батьки першокласника 1 вересня. Рекомендації</p> <p>Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності.</p> <p>Звіт про роботу батьківського комітету</p>	<p style="text-align: center;">травень 2022</p>	<p>вчитель початкових класів</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователі</p> <p>голова БК</p>		

Консультації для батьків

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Родинне спілкування як чинник комунікативно-мовленнєвого розвитку дошкільника.	вересень	Чудновська Т.О.
2.	Як ми розвиваємо дітей фізично?	жовтень	Качанова М.В.
3.	Пізнавальні логіко-математичні прогулянки разом із мамою і татом	листопад	Мацейко Т.Д.
4.	Причини розладів мовлення у дитини.	грудень	Бассараб І.В.
5.	Дитина сама вдома	січень	Карась Р.В.
6.	Правове виховання дошкільників із використанням творів В.О. Сухомлинського	лютий	Гордійчук Н.О.
7.	Як провести час без гаджетів	березень	Тимофієва О.С.
8.	Поради батькам щодо харчування дитини вдома	квітень	Сестра медична старша
9.	Особливості розвитку уваги в старшому дошкільному віці	травень	Гречишнікова С.Г.

**7. Робота методичного кабінету.
7.1. Оснащення методичного кабінету.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
7.1.1.	Продовжувати підпорядковувати роботу методичного кабінету відповідно наказу МОН України №372 від 16.04.2018 р. «Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти»	протягом року	вихователь-методист	
7.1.2.	Поновлення матеріалів методичного куточка	вересень	вихователь - методист	
7.1.3	Обладнання куточка атестації педагогів	вересень	вихователь - методист	
7.1.4.	Забезпечення педагогічного колективу необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО в новому навчальному році.	протягом року	директор, вихователь - методист	
7.1.5.	Впровадження матеріалів фахової преси в освітній процес з дошкільниками.	протягом року	педколектив	
7.1.6	Розробка методичних рекомендацій для вихователів з питань планування освітнього процесу в ЗДО.	протягом року за потребою	вихователь - методист	
7.1.7.	Складання планів вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються.	До 20.10.2021 р.	вихователь – методист,	
7.1.8.	Розробка методичних рекомендацій щодо формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенції дітей дошкільного віку.	протягом року	вихователь-методист	
7.1.9.	Придбання нового навчально-демонстраційного матеріалу та посібників.	протягом року	директор, вихователь-методист, вихователі.	

7.1.10	Оновити стенди: «Михайлівка», «Герої Запорізького краю».	жовтень	Карась Р.В. Гордійчук Н.О.	
7.1.11	Оформити стенд «Наші діти вчать нас, що життя – це все навколо»	жовтень	Тимофієва О.С., Качанова М.В.	
7.1.12	Поповнювати новими роботами «Алею творчості»	протягом року	Сільвеструк Т.С.	
7.1.13	Збір кращих конспектів занять, зразків календарних і перспективних планів освітньої роботи	протягом року	вихователь- методист	
7.1.14.	Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам та батькам.	протягом року	вихователь- методист	
7.1.15.	Складання планів вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються	до 25.10.2021	вихователь- методист	
7.1.16.	Поповнення фонду метод. кабінету освітньо- методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків, дітей з питань безпеки життєдіяльності	протягом року	вихователь- методист	
7.1.17.	Поповнення обладнання розвивальних осередків груп відповідно до віку дітей, вимог БКДО і чинних програм	протягом року	вихователь- методист, вихователі	
7.1.18.	Оновлення куточку «Новинки методичної літератури»	1р/місяць	вихователь- методист	

7.2. Конкурси, виставки, акції.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
-------	--------------	------------------	----------------	----------

I. Конкурси

1.	Готовність груп до нового навчального року	серпень	вихователі	
2.	Казкова лялька власними руками	січень	вихователі	

II. Виставки, акції

1.	Дитячих малюнків за темою «Дивлюсь я на світ – і все мене дивує».	посезонно	вихователі	
2.	Виставка осінніх поробок «Осінній дивограй»	жовтень	вихователі	
3.	Акція «Допоможемо птахам взимку»	грудень-лютий	вихователі	

8. Адміністративно-господарська діяльність.

8.1. Зміцнення матеріально-технічної бази

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
8.1.1.	Залучати спонсорські кошти та благодійні внески на оновлення матеріально-технічної бази закладу.	постійно	директор, завгосп	
8.1.2.	Продовжувати оновлювати дошкільний заклад м'яким та твердим інвентарем.	упродовж року	директор, завгосп	
8.1.3.	Контролювати роботу комірника щодо своєчасної подачі замовлень та завезення продуктів; збереження продуктів харчування; відповідність сертифікатів; дотримання термінів реалізації.	постійно	директор, сестра медична старша, сестра медична з дієтичного харчування	
8.1.4.	Контролювати роботу кухарів: <ul style="list-style-type: none">- закладку продуктів харчування;- технологію приготування страв;- якість приготування страв;- відповідність норм видачі порцій на групи;- дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування;- виконання інструкцій з безпеки життєдіяльності та охорони праці	постійно	директор, сестра медична з дієтичного харчування завгосп	
8.1.5.	Контролювати роботу завгоспа щодо: <ul style="list-style-type: none">- економного використання миючих та чистячих засобів;- за своєчасним ремонтом меблів, ігрового обладнання на	постійно	директор	

	<p>майданчиках, сантехнічного та технологічного обладнання;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за виконанням режиму економії води та електроенергії, тепла; - своєчасної підготовки системи опалення до опалювального сезону - здійснення вимірів опори ізоляції електрообладнання; - за дотриманням вимог щодо утримання території та приміщень ЗДО; - за своєчасним поданням показників теплоенергії, лічильників гарячого та холодного водопостачання; - за виконання розпоряджень держпожнадзора, санепідемстанції, відділу охорони праці. 			
8.1.6.	<p>Здійснювати контроль за роботою сестер медичних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - веденням бракеражної документації; - веденням медичної документації; - за своєчасним придбанням медикаментів та термінів використання; - своєчасне обстеження дітей; - аналіз захворювання; - за своєчасним проходженням медогляду працівниками ЗДО. 	постійно	директор	
8.1.7.	Контролювати роботу пральні:	постійно	директор	

	<ul style="list-style-type: none"> - наявність та дотримання графіку зміни білизни, якість прання; - дотримання норм витрат миючих засобів; - збереження обладнання; - виконання інструкцій з БЖ та ОП. 			
8.1.8.	Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за утримання дітей в ЗДО	щомісячно	директор, бухгалтер	
8.1.9.	Розробити план заходів до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 р. природи.	до 01 вересня	директор, завгоСП	
8.1.10.	Проводити ревізію: <ul style="list-style-type: none"> ✓ електричного обладнання на харчоблоці та на пральні; ✓ холодильного та технологічного обладнання; ✓ стану будівель та споруд; ✓ засобів пожежогасіння; ✓ мереж тепло – та водопостачання 	2 рази на рік (серпень, березень)	директор, завгоСП	
8.1.11.	Регулярно здійснювати контроль за станом ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енергетичного та технологічного обладнання.	щомісяця	завгоСП	
8.1.12.	Своєчасно проводити інвентаризацію та списування інвентарю, обладнання та матеріалів	постійно	директор, завгоСП	

8.1.13.	Забезпечити заклад піском для дитячих майданчиків, розсадою квітів для посадки у весняний період.	квітень	завгосп	
8.1.14.	Забезпечити своєчасний вивіз сміття з території закладу.	упродовж року	завгосп	
8.1.15.	Скласти план заходів щодо покращення матеріально-технічної бази закладу, проведення поточних ремонтних робіт. Придбати матеріали для поточного ремонту приміщень та групових кімнат.	квітень	директор, завгосп	
8.1.16.	Систематично ознайомлюватись з наказами та розпорядженнями управління освіти та Держпродспожив служби .	постійно	директор	
8.1.17.	Забетонувати доріжки біля цоколю по периметру будівлі.	червень – серпень 2022 р.	директор, завгосп	

8.2. Фінансово-господарська діяльність.

Контролювати за фінансовою діяльністю : <ul style="list-style-type: none">✓ виконання плану контингент у дітей;✓ оплата за відвідування дітьми ЗДО;✓ стан обліку матеріальних цінностей;✓ організація списання з балансу ЗДО матеріальних цінностей за строком зносу.	Постійно	директор, бухгалтер
Контролювати своєчасне ведення та задачу необхідної документації: <ul style="list-style-type: none">✓ табель щоденного відвідування;✓ статистичний звіт;✓ накопичувальні відомості щодо харчування дітей.	Постійно	директор, сестра медична старша
Контролювати роботу щодо залучення і використання надбюджетних коштів.	Постійно	директор, батьківський комітет ЗДО

8.3. Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Форма проведення	Відповідальні	Примітка
8.3.1.	<p>✓ Готовність ЗДО до нового навчального року</p> <p>✓ Виконання заходів із підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період</p> <p>✓ Про створення тарифікаційної комісії, та проведення тарифікації працівників ЗДО</p> <p>✓ Затвердження графіку роботи працівників на 2021-2022 н.р.</p>	вересень	<p>аналіз актів перевірок</p> <p>інформація</p> <p>інформація наказ</p> <p>наказ</p>	<p>директор, вихователь – методист, завгосп, сестра медична старша</p> <p>завгосп</p> <p>директор</p> <p>директор</p>	
8.3.2.	<p>✓ Про проходження медичного огляду працівниками ЗДО</p> <p>✓ Дотримання Санітарного регламенту для ЗДО</p> <p>✓ Про хід роботи з атестації педагогічних працівників</p> <p>✓ Стан харчування дітей</p>	лютий	<p>інформація</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p>	<p>сестра медична старша</p> <p>сестра медична старша, завгосп</p> <p>вихователь-методист</p> <p>сестра мед. з</p>	

				дієт харчування	
8.3.3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Аналіз захворюваності дітей у ЗДО ✓ Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної охорони, пожежної безпеки. ✓ Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей (за наслідками оперативного контролю) ✓ Організація роботи дошкільного закладу в літньо-оздоровчий період. 	травень	інформація	сестра медична старша директор	
			наказ		
			інформація	вихователь-методист	
			інформація	вихователь-методист, сестра медична старша	

8.4. Загальні збори трудового колективу.

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
8.4.1	<p>✓ Пріоритетні завдання дошкільного закладу на новий навчальний рік</p> <p>✓ Охоплення дітей дошкільною освітою в смт Михайлівка (у ЗДО та іншими формами здобуття дошкільної освіти)</p> <p>✓ Про виконання вимог безпеки життєдіяльності охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО</p> <p>✓ Різне</p>	вересень	<p>протокол</p> <p>звіт</p> <p>інформація</p>	<p>директор</p> <p>вихователь-методист</p> <p>завгосп</p>	
8.4.2	<p>✓ Про хід виконання колективного договору.</p> <p>✓ Запобігання дитячому травматизму в ЗДО</p> <p>✓ Про підготовку та проведення</p>	червень	<p>протокол</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p>	<p>директор, представник трудового колективу</p> <p>сестра медична старша,</p> <p>завгосп</p>	

	ремонтних робіт у ЗДО. ✓ Звіт керівника про виконану роботу ✓ Різне		звіт	директор директор	
--	---	--	------	--------------------------	--

Свята

№ п/п	Тематика	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	«Осінь - чарівниця»	жовтень	Ніделько Н.Л.	
2.	«Ой хто, хто Миколая любить?»	грудень	Мацейко Т.Д..	
3.	«Новий рік до нас прийшов»	грудень	вихователі, керівники музичні	
4.	«Мама і весна»	березень	вихователі, музичні керівники	
5.	День Перемоги	травень	Смьордова Л.Ф.	
6.	Випускний бал	травень	вихователі старших груп, керівники музичні	
7.	«Щасливе дитинство»	1 червня	Горлакова А.Ю.	

Тематичні тижні, дні

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	<p><i>Тижні:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сім'ї; ✓ охорона праці та безпека життєдіяльності; ✓ фізичної культури та спорту; ✓ «Мислимо, граємо, математику вивчаємо»; ✓ пам'яті Т.Г. Шевченка; ✓ виховання любові до малої Батьківщини «Я – маленький михайлівчанин» <p><i>Дні:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ казки; ❖ доброти і милосердя; ❖ вишиванки; ❖ квітів; ❖ дні здоров'я 	<p>вересень</p> <p>жовтень листопад травень</p> <p>вересень січень травень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>жовтень</p> <p>лютий</p> <p>травень</p> <p>травень</p> <p>щомісячно</p>	<p>вихователі</p> <p>вихователь-методист, вихователі</p> <p>інструктор з фізичного виховання</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>інструктор з фіз.виховання</p>	

Наради при директору

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022н.р. ✓ Проведення ранкового прийому дітей ✓ Дотримання режиму денного сну. 	вересень	<ul style="list-style-type: none"> обговорення інформація інформація 	<ul style="list-style-type: none"> директор, вихователь – методист вихователь-методист вихователь-методист
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дотримання режиму: споживання їжі ✓ Організація індивідуальної роботи з дітьми 	жовтень	<ul style="list-style-type: none"> інформація інформація 	<ul style="list-style-type: none"> вихователь – методист, сестра медична старша вихователь-методист
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Організація самостійної художньої діяльності ✓ Ведення ділової документації педагогами 	листопад	<ul style="list-style-type: none"> Інформація інформація 	<ul style="list-style-type: none"> директор, вихователь-методист директор, вихователь-методист
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведення ранкової гімнастики ✓ Організація гурткової роботи 	грудень	<ul style="list-style-type: none"> інформація інформація 	<ul style="list-style-type: none"> директор, вихователь-методист вихователь-методист
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рухова активність дітей протягом дня ✓ Дотримання правил безпеки життєдіяльності ✓ Організація прогулянок 	січень	<ul style="list-style-type: none"> інформація інформація інформація 	<ul style="list-style-type: none"> вихователь – методист директор, вихователь – методист вихователь-методист
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Стан освітнього процесу в групах раннього віку 	лютий	інформація	директор, вихователь-методист
7.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Організація взаємодії з 	березень	Інформація	вихователь-

	батьками вихованців ✓ Стан самоосвіти педпрацівників		інформація	методист вихователь- методист
8.	✓ Організація самостійної художньої діяльності	квітень	інформація	директор, вихователь - методист
9.	✓ Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей	травень	інформація до виробничої наради	директор, вихователь- методист

Перспективний план
атестації та проходження перепідготовки
педагогічних працівників

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагога	2021	2022	2023	2024	2025
✓	Стрюк В.І.		А			
✓	Сіда Н.А.			К	А	
✓	Гречишнікова С.Г.		К		А	
✓	Качанова М.В.	К	А			
✓	Нехода В.І.	А				
✓	Ємельяненко Т.М.				К	А
✓	Ампілова Л.В.	А		К		
✓	Бассараб І.В.				К	А
✓	Гордійчук Н.О.	К	А			
✓	Горлакова А.Ю.			К	А	
✓	Каменська В.О.				К	А
✓	Карась Р.В.	К	А			
✓	Ніделько Н.Л.	К		А		
✓	Кравченко М.В.			КА		
✓	Логутенко В.М.	А			К	
✓	Мацейко Т.Д.		К	А		
✓	Машталер Р.П.	А				К
✓	Патєха Н.М.	А				К
✓	Сільвеструк Т.С.			А	К	
✓	Смьордова Л.Ф.			К		А
✓	Тимофієва О.С.		КА			
✓	Чудновська Т.О.			А		
✓	Шишлова Л.М.	А		К		

К – курси підвищення кваліфікації А – атестація

Охорона життя та безпека життєдіяльності учасників освітньо-виховного процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця :			
	✓ систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові інструктажі;	упродовж року	директор	
	✓ стежити за дотриманням безпеки життєдіяльності в групах та на ділянках закладу дошкільної освіти;	упродовж року	вихователь - методист	
	✓ стежити за якістю надання дітям знань ППБ та ПДР; пропаганди цих знань серед батьків;	упродовж року	вихователь - методист	
	✓ надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди валеологічних знань серед дітей і батьків	упродовж року	вихователь - методист	
2.	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця : ✓ скоординувати роботу сестри медичної, медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей; ✓ проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективності їхнього усунення; ✓ забезпечити в групах повітряно – тепловий режим за рахунок дотримання графіків провітрювання; ✓ проводити повний обсяг форм фізичного виховання, дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів корегуючої гімнастики, умов проведення; ✓ інформувати батьків щодо профілактики захворювань дітей та дотримання безпеки життєдіяльності в літній період	упродовж року упродовж року упродовж року упродовж року	директор сестра медична старша помічники вихователя вихователі, інструктор з фізкультури сестра медична старша	

3.	✓ Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити відповідні записи в журналі оперативного контролю.	щоквартально	директор, завгосп	
4.	Провести огляд та випробування спортивного обладнання в спортивній залі та на спортивному майданчику	До 01.09.2021 р.	директор, вихователь - методист	
5.	Перевірити : ✓ стан забезпечення пожежним гідрантом та його справність; ✓ стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; наявність та справність первинних засобів пожежогасіння.	До 01.09.2021 р.	завгосп	
6.	✓ Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	До 01.10.2021 р.	завгосп	
7.	Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж.	серпень	завгосп	
8.	Переглянути і поновити нормативні акти дошкільного закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності : інструкції	Періодично	директор, завгосп	
9	Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми	постійно	Представник трудового колективу	
10	Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в дошкільному закладі. Забезпечити справність електроприладів, технологічного обладнання.	постійно	директор, завгосп	
11	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	жовтень квітень	вихователь-методист, завгосп	
12	На видних місцях та біля телефонів оновити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	постійно	завгосп	

13	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ	січень липень	завгосп	
14	Організувати зустріч дошкільників з працівниками пожежної охорони	Згідно планів освітньо – виховної діяльност і	вихователі вікових груп	
15	Поновити інформаційні стенди з питань безпеки життєдіяльності	травень	вихователь - методист	

Гурткова робота.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Виховання естетичної культури дошкільників засобами музики. Гурток «Веселі музики»	Нехода В.І.
2.	Танцювальний гурток «Маленькі чобітки».	Ємельяненко Т.М.
3.	Математичний гурток «Цікава математика»	Сільвеструк Т.С.
4.	Гурток з розвитку мовлення «Літературне джерельце»	Каменська В.О.

**ПЛАН ЗАХОДІВ
ЩОДО ОХОРОНИ ДИТИНСТВА
на 2021-2022 н.р.**

На виконання закону України «Про охорону дитинства», який визначає охорону дитинства в Україні, як стратегічний загальнонаціональний пріоритет та з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально-правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального, культурного розвитку молодого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту й розвитку дітей, Плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні
Організаційна робота			
1.	Доповнити банк даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	протягом року	вихователі
2.	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини біженців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою.	вересень	практичний психолог, вихователь-методист, вихователі
3.	З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв'ю, звертання до населення) тощо.	протягом року	директор, вихователь-методист, вихователі, батьки
4.	Забезпечити надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства в сім'ї та дошкільному навчальному закладі.	за потребою	практичний психолог, вихователі
5.	У кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове	I квартал навчального року	вихователі

	виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.		
6.	Провести Тиждень Безпеки життєдіяльності дитини в рамках щорічної листопадової акції «Здорова дитина – майбутнє України»	листопад квітень	вихователь-методист, вихователь
Інформаційно – методичне забезпечення			
1.	Провести консультації: «Дитячі вікові кризи». «Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною». «Інноваційні форми взаємодії ЗДО та родини». «Гра – ефективний засіб виховання самостійності дитини дошкільного віку». «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинях». «Чого бояться наші діти?». «Дорослий у становленні особистості дитини».	вересень листопад грудень січень лютий березень квітень	практичний психолог практичний психолог вихователь – методист вихователі вихователі вихователі вихователі
2.	Тематична виставка «Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини» (наочність).	травень	педагоги
Організована діяльність з дітьми			
1.	Тематичні бесіди, заняття: «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток» «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати) «Україна – моя держава» «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки) «Кожен має право на життя та ім'я» «Чим я особливий?» «Я та моя небезпека» «Найбільше багатство – здоров'я» «Правова абетка»	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	педагоги ЗДО
2.	Організація дидактичних ігор із правового виховання.	протягом року	педагоги ЗДО
3.	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	протягом року	педагоги ЗДО
4.	Тематичні виставки:	жовтень	педагоги ЗДО

	«Права маленької людини» «Право на житло»	квітень	
5.	Розваги: Ляльковий театр «Кицькин дім» «1 Червня – День захисту дітей»	листопад червень	педагоги ЗДО
Взаємодія з батьками			
1.	Батьківський лекторій «Конвенція про права дитини», «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства», «Декларація прав дитини».	жовтень січень	вихователь-методист практичний психолог
2.	Консультації «Безпека дитини в ЗДО та родині», «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»	лютий	практичний психолог
3.	Інформаційні вісники по тематиці.	щоквартально	вихователь-методист педагоги ЗДО

Додаток №7

Затверджено:

Директор КЗДО (ясла-садок)

«Теремок»

Михайлівської селищної ради

Михайлівського району

Запорізької області

_____ В. Стрюк

_____ 2021 року

План роботи

КЗДО (ясла-садок) «Теремок»

Михайлівської селищної ради

на літній період

оздоровчий період 2022 року

1. Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи за літній період.

Робота з виховання здорової дитини в КЗДО «Теремок» визначається завданнями, які направлені на: формування, збереження та зміцнення фізичного здоров'я, розвиток рухових умінь, фізичних якостей, виховання у дітей свідомого ставлення до ведення здорового способу життя.

Під час планування роботи влітку та створення безпечних умов перебування дітей і дорослих у закладі колектив опирається на листи МОН України:

✓ «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» від 16.03.2012 № 1/9-198.

✓ «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах» від 02.09.2016 № 1/9-456

✓ «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» від 14.02.2019 № 1/11-1491.

Завдання роботи з фізичного виховання дітей реалізується в процесі організації режиму дня, раціонального харчування, гігієнічного виховання, загартування, організації і проведення комплексу різних організаційних форм з фізичного виховання в обсязі 5-6 годин у молодшій та середніх групах, 6-7 годин – у старших групах.

З метою повноцінного фізичного розвитку дітей дошкільного віку в КЗДО «Теремок» забезпечується проведення фізкультурно-оздоровчої роботи (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, фізкультурні хвилинки, паузи, загартовуючі процедури), організація рухової активності у повсякденному житті (рухливі ігри, фізичні вправи на прогулянках, фізкультурні свята і розваги, самостійна рухова діяльність, дні здоров'я, індивідуальна робота з фізичного виховання), проведення занять з фізичної культури, які розглядаються як цілеспрямована та унормована форма організованої навчально-пізнавальної діяльності, що має на меті оптимізацію рухового режиму, формування та закріплення рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, надання дітям спеціальних знань з фізичної культури. В умовах адаптивного карантину походи за межі дошкільного закладу цього року відмінюються.

Медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей.

Уся освітня робота з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку здійснюється з урахуванням стану їх здоров'я, самопочуття рівня фізичного та психічного розвитку і підготовленості дітей, родинних побажань і пропозицій. Фізичне виховання в ЗДО «Теремок» проводиться шляхом проведення обов'язкових занять на закріплення знань дітей відповідно

до розкладу та режиму, виконання загартувальних процедур, фізкультурно-оздоровчих заходів.

Сумарний обсяг рухової активності, що здійснюється дітьми у процесі щоденної життєдіяльності, базується на їх індивідуальних можливостях та задовольняє їх біологічну потребу в рухах. Вся ця робота ведеться з кожною дитиною відповідно до Інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО, відповідних заходів до програм «Дитина в дошкільні роки», «Я у Світі» (ранній вік). Діти розподіляються на медичні групи для фізкультурних занять і загартування. Це проводиться сестрою медичної старшою на основі медичних оглядів.

Здійснюється педагогічна оцінка організації рухового режиму, змісту, методики проведення в режимі дня різних форм роботи з фізичного виховання. Проводиться диференційований аналіз за віковими категоріями, їх доцільність і достатність поєднання, систематичність, тривалість розподілу часу між структурними частинами, зміст, послідовність дібраних засобів, їхнє дозування:

- ✓ норми загартування;
- ✓ раціональність вибору способів організації дітей та використання інвентарю;
- ✓ відповідність вибору теми і змісту заходів окресленим завданням та обраній формі проведення, ступінь реалізації поставлених завдань. Медико-педагогічний контроль здійснюється відповідно діючих вимог.

Проблеми оздоровлення дошкільнят, зміцнення та збереження їхнього здоров'я ніколи не втрачають своєї актуальності. Саме тому, відповідно до оновленого Закону України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру», «Національної доктрини розвитку освіти», БКДО оздоровчо-профілактична робота в дитячому садку спрямована, насамперед, на охорону та зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей, підвищення захисних сил організму, виховання стійкого інтересу до рухової активності, звички до здорового способу життя, формування життєво необхідних рухових умінь, навичок і фізичних якостей, формування культури здоров'я. Щоденно в кожній віковій групі плануються рухливі ігри з фізичним дистанціюванням дітей в умовах адаптивного карантину.

Особлива увага приділяється нетрадиційним формам оздоровлення дітей. Це: використання дихальної гімнастики та точкового масажу перед обідом (по 5хв), пальчикова гімнастика – (5 хв) перед полуденком, масажування долонь – II половина дня, оздоровчі хвилинки впродовж дня; ходьба по ребристій дошці, килимках з нашитими гудзиками, масажних доріжках та інше.

Систематично проводяться наскрізні провітрювання приміщень, прогулянки на свіжому повітрі, різноманітні форми фізкультурно-оздоровчої

роботи. Найбільш результативними у плані літнього оздоровлення дітей вихователі вважають такі оздоровчі технології: пальчикова гімнастика, музикотерапія, фітотерапія, точковий масаж, загартування повітрям, сонцем, водою, ходьба босоніж, ходьба по «доріжці здоров'я».

Поєднання фізичних вправ із засобами загартування й народної фізичної культури сприяє поліпшенню фізичного та психічного здоров'я дітей. Аналіз антропометричних показників дав можливість стверджувати, що в середньому за літній оздоровчий період вага кожної дитини збільшується на 0,5-1 кг, зріст 1-2 см, що відповідає нормі.

Однією з умов збереження та зміцнення здоров'я дитини, підвищення опору її організму до хвороб є повноцінне харчування.

У закладі встановлено доцільний режим харчування наявні меню вивіски, графіки видачі їжі, добові проби. Ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку педперсоналу та адміністрації.

Збереження та зміцнення здоров'я дітей неможливе без валеологічної освіти дошкільнят та навчання їх поводження у надзвичайних ситуаціях. Відповідно до Концепції неперервної валеологічної освіти в Україні, робота педколективу у літній період спрямовується на формування у дітей елементарних уявлень, понять і знань про складові здоров'я людини та вплив довкілля на його зміцнення, формування практичних умінь і навичок для зміцнення здоров'я людини, виховання у дітей інтересу до зміцнення свого здоров'я. Ці завдання вирішуються у процесі різних видів діяльності: заняття, ігрова діяльність, бесіди, спостереження, трудова та дослідно-пошукова діяльність, тощо.

Ефективність оздоровчої роботи відзначається правильно спрямованою роботою з батьками з даного питання. Під час онлайн консультацій, через вайбер-групи, оформлення батьківських куточків, папок пересувок вихователі інформують родини про їх вплив на формування фізичного здоров'я дитини.

Завдання педагогічного колективу на літній оздоровчий період 2022 р.

3. Оздоровчі завдання:

- Створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних освітніх технологій;

- дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі відповідності тривалості сну віку дітей;

- підвищення ефективності освітньої роботи з питань особистої безпеки та безпеки життєдіяльності дітей;

- оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності з фізичним дистанціюванням дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;

- забезпечення умов для загартування дитячого організму.

4. Освітні завдання:

- спрямування освітньої роботи на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно-орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти та чинними Програмами «Дитина в дошкільні роки», «STREAM-освіта», «Я у Світі» (ранній вік);

- розвиток пізнавальних здібностей дошкільнят засобами ознайомлення дітей із природою влітку, використання епізодичних та довготривалих спостережень, дослідницько-наукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;

- збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, трудової тощо.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Виконавці	Примітка
I. Організаційно – педагогічна робота				
1.	Проведення в колективі інструктажів: ✓ «Охорона праці та безпека життєдіяльності дітей». ✓ «Правила пожежної безпеки» ✓ «Дотримання температурного та питного режиму влітку»	відповідно графіку	директор, вихователь-методист	
2.	Огляд груп щодо готовності роботи влітку	червень	директор, вихователь – методист	
3.	Корегування тижневого розподілу занять на літо. Корегування режиму дня на літній оздоровчий період.	червень	вихователь – методист	
4.	Перевірка технічного стану спортивного обладнання на ігрових майданчиках.	червень	адміністрація	
5.	Проведення аналізу харчування дітей у літній період	протягом оздоровчого періоду	сестра медична з дієтичного харчування, сестра медична старша	
6.	Планування різних форм роботи з дітьми щодо профілактики захворювання на коронавірус та інші інфекційні хвороби, профілактики дитячого травматизму	протягом оздоровчого періоду	сестра медична старша, інструктор з фізичного виховання	
7.	Дотримання питного режиму, наявності у дітей літньої форми одягу	протягом оздоровчого періоду	вихователі, помічники вихователів	
8.	Забезпечення максимального перебування дітей на	щоденно	вихователі	

15.	Конкурси: - «Найкращий малюнок на асфальті» - «Розкажи вірша про літо».	червень липень	вихователь-методист, педагоги	
II. Методична робота з кадрами.				
1.	Консультація щодо організації оздоровлення й відпочинку дітей влітку: * «Про режим дня та розклад занять у літній період» * «Перспективно - календарне планування освітньої роботи влітку»; * «Особливості організації загартування дітей влітку в умовах карантину»; * «Рухливі ігри на свіжому повітрі з фізичним дистанціюванням дітей»; * «Літні спостереження на прогулянці: зміст та основні правила»; * «Профілактика кишкових отруєнь»	червень-липень	директор вихователь-методист сестра медична старша інструктор з фізкультури вихователь-методист сестра медична старша	
2.	Консультація щодо безпеки життєдіяльності дітей влітку: * «Денна прогулянка у першу та другу половину дня: методика проведення». * Безпека життєдіяльності дітей на вулиці	червень	вихователь – методист вихователь – методист	
3.	Майстер-клас «Фізичні вправи з нетрадиційним обладнанням» (на свіжому повітрі)	серпень	інструктор з фізкультури	

4.	Відкриті перегляди: * Заняття «Злі та добрі мікроби»; * Заняття – розвага «Хай в серці кожної дитини живе любов до Батьківщини».	липень	Логутенко В.М. музичні керівники, вихователі старших груп	
5.	Проведення тематичних занять до Дня Незалежності України	23.08.	вихователі	окремо в кожній групі
6.	Майстер-клас вихователів з дітьми «Створення виробів з природного матеріалу » (на свіжому повітрі)	26.08	вихователі	організувати виставку поробок
7.	Проведення бесід екологічного та валеологічного змісту	1 р. на тиждень	вихователі	
8.	Проведення спостережень на прогулянці	протягом літа	вихователі	
9.	Проведення спортивних ігор та вправ, естафет, змагань (на прогулянках)	протягом літа	інструктор з фізичного виховання	
10.	Організація фотовиставки «Спогади про літо»	26-28.08.2022	вихователі	виставки онлайн
11.	Трудові десанти на екологічній стежині	2р./місяць	педагоги, діти	
12.	Педагогічна рада (див. річний план)	31.08.2022	директор, вихователь-методист	
13.	Здійснення медико-педагогічного контролю за оздоровленням дітей	протягом літа	директор, вихователь-методист, сестра медична старша	
III. Вивчення стану оздоровлення та організації життєдіяльності дітей влітку				
1.	Тематичний контроль. «Забезпечення безпеки життєдіяльності дітей».	липень 2022р.	молодші середні групи	
2.	Вибірковий контроль: 1. Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму. 2. Зміст освітньої роботи у години ранкового	1р. / тиждень 1р./тиждень	всі вікові групи всі вікові групи	

	прийому. 3. Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках з фізичним дистанціюванням дітей.	1р./тиждень	всі вікові групи	
IV Робота методичного кабінету				
1.	Створення науково-методичного осередку для педагогів батьків: * виготовлення наочно-дидактичних посібників індивідуального розвивального матеріалу для занять. * виготовлення нестандартного обладнання для фізкультурних куточків та занять з фізкультури.	протягом літа протягом літа	вихователь-методист, вихователі інструктор з фізкультури, педагоги	
V. Адміністративно-господарська діяльність.				
1.	Проведення поточного ремонту всіх групових приміщень та кабінетів	серпень	завгосп	
2.	Контроль за якістю прибирання приміщень на території ЗДО	протягом літа	завгосп, сестра медична старша	
3.	Ремонт та фарбування обладнання на території закладу	серпень	завгосп, працівники ЗДО	
4.	Систематичне обстеження території ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу трави і бур'янів, прибирання сміття, догляду за городами та квітниками	протягом літа	завгосп, двірники, вихователі	

5.	Впорядкуванням клумб та городів	протягом літа	працівники	
----	---------------------------------	---------------	------------	--

Додаток №12

Співпраця з установами та організаціями.

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Співпраця із ЗДО смт Михайлівка об'єднаної територіальної громади з метою обміну досвідом роботи з педагогами.	протягом року	педколектив	
2	Співпраця з ЗОШ та відділом освіти молоді та спорту, культури, туризму виконавчого комітету Михайлівської селищної ради з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	протягом року	директор, вихователь-методист	
3	Співпраця з управлінням надзвичайних ситуацій, пожежної охорони в смт Михайлівка з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників з метою ефективного проведення заходів у Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	жовтень-листопад, квітень-травень	директор, вихователь-методист, завгосп	
4	Співпраця з управлінням Держпродспоживслужби в смт Михайлівка в наданні працівникам консультативної допомоги з питань санітарно-гігієнічних правил та норм утримання ЗДО	протягом року	сестра медична старша, сестра медична з дієтичного харчування	
5	Співпраця з КНП «Михайлівська БП» МСРЗО з питань медичного обслуговування дітей і працівників	протягом року	сестра медична старша	
6	Співпраця з Михайлівською районною філією Запорізької області центр зайнятості з питань працевлаштування	за потребою	директор, бухгалтер	

7	Співпраця з КП «Михайлівський комунгосп» Михайлівської селищної ради Михайлівського району Запорізької області з метою надання послуг з централізованого постачання холодної води.	протягом року	директор, завгосп	
8	Співпраця з товариством з обмеженою відповідальністю «Запоріжгаз Збут» з метою постачання природного газу для потреб не побутових споживачів	протягом року	директор, завгосп	
9	Співпраця з товариством з обмеженою відповідальністю «Запоріжжяелектропостачання» з метою постачання електричної енергії споживачу	протягом року	директор, завгосп	